



ЮРГТУ(НПИ) является **первым и единственным** в г.Новочеркаске партнером компании «1С», с которым подписаны «СОГЛАШЕНИЕ О СЕРТИФИЦИРОВАННОМ ОБУЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНИХ И ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ» и «СОГЛАШЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ УЧАЩИХСЯ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО ПРОГРАММЕ "1С:ПРОФЕССИОНАЛ"».

Обучение сертифицированному курсу 2 уровня сложности «КОНФИГУРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8». Решение оперативных задач. Версия 8.2» ведет преподаватель, аттестованный фирмой «1С» (г.Москва) на право проведения сертифицированного курса в Центрах сертифицированного обучения:

ШИРОБОКОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные и измерительные системы и технологии». Руководитель Авторизированного Центра Сертификации ЮРГТУ(НПИ). **Опыт** практической работы по программированию и конфигурированию различных версий «1С» – **11 лет**. Сертифицирована как «1С:Профессионал» по **10 наиболее популярным конфигурациям «1С:Предприятие 8».**



По окончании обучения каждый слушатель получает именное **Свидетельство** о прохождении сертифицированного курса установленного компанией «1С» и единого по всей России образца.

Наличие Свидетельства является преимуществом при устройстве на работу. Сеть 1С ЦСО по всей России, выдает документы единого образца с момента основания и на протяжении последних 8 лет. Поэтому работодатели давно знают форму Свидетельства и положительно его оценивают.

Авторизированный Центр Сертификации ЮРГТУ(НПИ) аккредитован для приема сертификационных экзаменов «1С:Профессионал».

Сертификация «1С:Профессионал»: это официальное подтверждение высокой квалификации, опыта и навыков работы с наиболее массовыми программами автоматизации управления и учета; **преимущества при приеме на работу** или при продвижении по службе; уважение и доверие руководства и сотрудников; уверенность в своих знаниях и способностях.



ОТКРЫТА ЗАПИСЬ НА СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ КУРС!

Авторизированный Центр Сертификации ФГБОУ ВПО «ЮРГТУ(НПИ)»: 346428, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 132, ЮРГТУ(НПИ), лабораторный корпус, каф. ИИСТ, ауд. 221л.к. **обращаться к руководителю АЦС Широковой Светлане Николаевне**
тел.+79287581305,
e-mail: ACS_novoch@mail.ru

Факультет информационных технологий
Кафедра «Информационные и измерительные системы и технологии»

АВТОРИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ ФГБОУ ВПО «ЮРГТУ(НПИ)»

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ КУРС 2-го уровня
КОНФИГУРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8».
Решение оперативных задач . Версия 8.2



тел.+7 928 758 1305

В РАМКАХ РАЗВИТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ 230700 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ» кафедра «Информационные и измерительные системы и технологии» сотрудничает с компанией «1С»

В 2010 г. на кафедре ИИСТ открыт Авторизованный Центр Сертификации (АЦС), основным направлением деятельности которого является сертифицированное обучение и сертификация студентов. В настоящее время АЦС активно сотрудничает с фирмой «1С» (Россия, г.Москва).

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ КУРС 2-го уровня от компании «1С» в Авторизованном Центре Сертификации ЮРГТУ(НПИ):

КОНФИГУРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8». Решение оперативных задач. Версия 8.2

Этот курс является курсом 2-го уровня сложности и продолжением курса «Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты». Предполагается, что у обучаемого уже есть начальные навыки и знания приемов работы в конфигурации.

Каждый слушатель получает материалы сертифицированного курса.

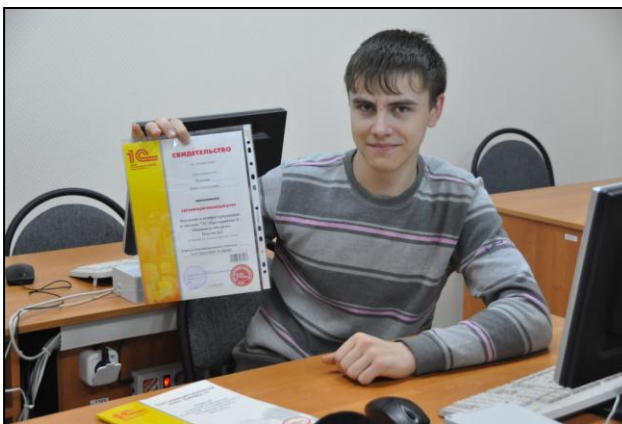
Обучение ведется в компьютерных классах, оснащенных презентационной техникой.

Каждый слушатель курса самостоятельно под руководством преподавателя выполняет практические упражнения, позволяющие получить навыки самостоятельной работы по созданию



оперативных учетных и управленческих решений.

С прикладной точки зрения обучение будет происходить в процессе создания конфигурации, реализующей как учет основных торговых операций, так и управленческий блок планирования и контроля работы отдела активного маркетинга.



Содержание курса:

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Введение
 - 1.2. Объектная схема построения конфигурации для решения учетных и управленческих задач.
 - 1.3. Роль и место регистров.
 - 1.3.1. Первая группа – «показатели остатка».
 - 1.3.2. Вторая группа – «показатели оборотные».
 - 1.3.3. Третья группа – «показатели состояния».
 - 1.3.4. Регистр – средство обеспечения учета показателей.
 - 1.4. Постановка задачи на создание конфигурации для подразделений активных продаж.
- 2. РАБОТА С РЕГИСТРАМИ (НА ПРИМЕРЕ РЕГИСТРА НАКОПЛЕНИЯ ОСТАТКОВ)**
- 2.1. Регистр накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период. Граница периода.
 - 2.2. Возможные способы записи движений по регистру.
 - 2.2.1. При проведении документа.
 - 2.2.2. Из объекта документа, но без проведения
 - 2.2.3. Извне объекта документа
 - 2.2.4. Интерактивное внесение данных в регистр (ручная операция)
 - 2.3. Возможные способы получения данных из регистра остатков
 - 2.3.1. Использование объектной модели системы «1С:Предприятие» («РегистрНакопленияМенеджер»).
 - 2.3.2. Использование табличной модели системы «1С:Предприятие» («Запрос»).
- 3. ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

- 3.1. «Обусловленное проведение».
 - 3.2. Сборка алгоритма проведения документа «Продажа Товара».
 - 3.3. Оперативное и неоперативное проведение.
 - 3.4. Управляемая блокировка записей регистров.
 - 3.5. Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект «Последовательности».
 - 3.6. Организация партионного учета.
 - 3.7. Правила внесения изменений в структуру регистров «живой» базы.
 - 3.8. Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы.
 - 3.8.1. Подготовительный этап работ по ведению единого регистра «СвободныеОстатки».
 - 3.8.2. Облегченный алгоритм проведения документа «ПродажаТовара».
 - 3.8.3. Получение таблицы товаров, по которым в результате проведения документа свободные остатки уменьшились.
 - 3.8.4. Регламентное списание себестоимости для документов продажи.
- 4. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДВИЖЕНИЯ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ РЕГИСТРА ОСТАТКОВ И ОБОРОТНЫХ РЕГИСТРОВ.**
- 4.1. Отчет «АнализПродажДок» – построение запросом по документам.
 - 4.2. Отчет «Анализ продаж запрос по реквизитам» – построение запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра.
 - 4.3. Отчет «АнализПродажПоОборотномуРегистру» – построение запросом по регистру «Продажи».
 - 4.4. Варианты структурной оптимизации оборотных регистров.
 - 4.4.1. Работа с итогами. Исключение неважных изменений из таблицы итогов.
 - 4.4.2. Работа с агрегатами.
- 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ ПОСТПРОДАЖНЫХ УСЛУГ. РАБОТА С РЕГИСТРОМ СВЕДЕНИЙ.**
- 5.1. Постановка задачи. Создание необходимых объектов.
 - 5.2. Возникновение потребности в планировании выполнения услуги.
 - 5.3. Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа.
 - 5.4. Оказание услуги: заполнение и проведение документа
 - 5.5. Отчетность планирования и выполнения услуг.
- 6. БОЛЬШАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**
Заключение

ОТКРЫТА ЗАПИСЬ В ГРУППУ!!!
АЦС ЮРГТУ(НПИ): тел.+7 928 758 1305
e-mail: Acs_novoch@mail.ru