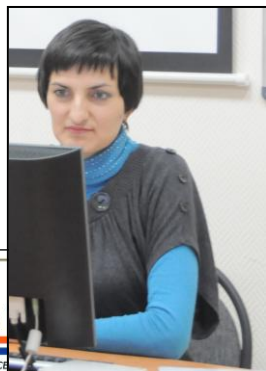
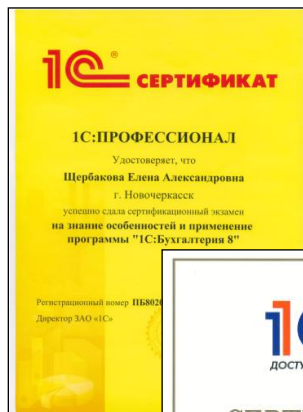




ЮРГТУ(НПИ) является первым и единственным в г.Новочеркасске партнером компании «1С», с которым подписаны «СОГЛАШЕНИЕ О СЕРТИФИЦИРОВАННОМ ОБУЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНИХ И ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ» и «СОГЛАШЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ УЧАЩИХСЯ ВЫСШИХ И СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО ПРОГРАММЕ "1С:ПРОФЕССИОНАЛ"»

Обучение сертифицированному курсу «1С:Предприятие 8.2». Использование конфигурации «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ» (пользовательские режимы) Ред. 2.0 ведет преподаватель, аттестованный фирмой «1С» (г.Москва) на право проведения сертифицированного курса в Центрах сертифицированного обучения:

**ЩЕРБАКОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные и измерительные системы и технологии». Опыт практической работы бухгалтером – более 10 лет.



По окончании обучения каждый слушатель получает именное **Свидетельство** о прохождении сертифицированного курса установленного образца по всей России образца.

Наличие Свидетельства является преимуществом при устройстве на работу. Сеть 1С ЦСО по всей России, выдает документы единого образца с момента основания и на протяжении последних 8 лет. Поэтому работодатели давно знают форму Свидетельства и положительно его оценивают.

Авторизованный Центр Сертификации ЮРГТУ(НПИ) аккредитован для приема сертификационных экзаменов «1С:Профессионал».

**Сертификация «1С:Профессионал»:** это официальное подтверждение высокой квалификации, опыта и навыков работы с наиболее массовыми программами автоматизации управления и учета; **преимущества при приеме на работу** или при продвижении по службе; уважение и доверие руководства и сотрудников; уверенность в своих знаниях и способностях.

**ОТКРЫТА ЗАПИСЬ НА СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ КУРС!**



Авторизованный Центр Сертификации ФГБОУ ВПО «ЮРГТУ(НПИ)» 346428, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 132, ЮРГТУ(НПИ), лабораторный корпус, каф. ИИСТ, ауд. 221Л.к. обращаться к руководителю АЦС Широковой Светлане Николаевне **тел.+7 928 758 1305**, e-mail: ACS\_novoch@mail.ru



Факультет информационных технологий  
Кафедра «Информационные и измерительные системы и технологии»



**АВТОРИЗОВАННЫЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ ФГБОУ ВПО «ЮРГТУ(НПИ)»**

**СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ КУРС**

**«1С:Предприятие 8.2».**

**Использование конфигурации**

**«Бухгалтерия**

**предприятия»**

**(пользовательские режимы) Ред. 2.0**



**тел.+7 928 758 1305**

**В РАМКАХ РАЗВИТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ  
230700 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА  
В ЭКОНОМИКЕ»** кафедра «Информационные и измерительные системы и технологии» сотрудничает с компанией «1С»

В 2010 г. на кафедре ИИСТ открыт Авторизованный Центр Сертификации (АЦС), основным направлением деятельности которого является сертифицированное обучение и сертификация студентов. В настоящее время АЦС активно сотрудничает с фирмой «1С» (Россия, г.Москва).

**СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ КУРС**

от компании «1С»: в Авторизованном Центре Сертификации ЮРГТУ(НПИ):

**«1С:Предприятие 8.2».**

**Использование конфигурации  
«Бухгалтерия предприятия»**

**(пользовательские режимы) Ред. 2.0**

**Курс предназначен:** Курс предназначен для пользователей, желающих вести учет в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия», а также на специалистов, планирующих внедрять данную конфигурацию. Представленный курс поможет слушателям частично подготовиться к сертификации «1С:Профессионал» по программе «1С:Бухгалтерия 8».

Каждый слушатель получает материалы сертифицированного курса. Обучение ведется в компьютерных классах, оснащенных презентационной техникой. Каждый слушатель курса самостоятельно под руководством преподавателя выполняет практические упражнения, позволяющие уверенно овладеть инструментарием программы.



**Содержание курса:**

**НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОНФИГУРАЦИИ**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ. РЕЖИМЫ ВХОДА В ПРОГРАММУ.**

- 1.1 Знакомство с конфигураций «Бухгалтерия Предприятия».
- 1.2 Заполнение сведений по предприятиям.
  - 1.2.1 Стартовый помощник
  - 1.2.2 Подразделения организации. Статьи затрат. Удаление в программе.
  - 1.2.3 Настройка параметров учета
  - 1.2.4 Учетная политика
  - 1.2.5 Учетная политика (УСН)
  - 1.2.6 Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета.
  - 1.2.7 Типы цен номенклатуры. Склады (места хранения). Номенклатура и номенклатурные группы. Счета учета номенклатуры.
  - 1.2.8 Контрагенты. Работа со справочником «Контрагенты».
  - 1.3 Интерфейс.

**2. ПЛАН СЧЕТОВ.**

- 2.1 План счетов бухгалтерского учета.
- 2.2 План счетов налогового учета.

**3. ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ.**

- 3.1 Справочники в учете труда и заработной платы для организации «Инком Плюс», отражение расходов по заработной плате.
- 3.2 Физические лица и сотрудники организации «инком плюс».
  - 3.2.1 Учетная политика по персоналу.
  - 3.3 Основные средства организации «инком Плюс», отражение расходов по амортизации основных средств.
    - 3.3.1 Ввод начальных остатков по основным средствам.

**3.4 Ввод начальных остатков по НДС.**

**3.5 Ввод начальных остатков по остальным счетам организации «Инком Плюс».**

**4. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.**

- 4.1 Приходный кассовый ордер.
- 4.2 Расходный кассовый ордер.
- 4.3 Документ «Авансовый отчет».
  - 4.3.1 Командировочные расходы в налоговом учете..
  - 4.3.2 Представительские расходы.
- 4.4 Отчеты по кассовым операциям.

**5. БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ.**

**5.1 Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов.**

**5.2 Выгрузка и загрузка платежных документов.**

**6. КАДРЫ. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ.**

- 6.1 Документы для кадрового учета.
- 6.2 Документы для учета заработной платы.
- 6.3 Отчеты по заработной плате.
- 6.4 Персонифицированный учет.

**7. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И НИОКР.**

**7.1 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.**

- 7.1.1 Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению.
- 7.1.2 Применение амортизационной премии.
- 7.1.3 Приобретение оборудования требующего монтажа.
- 7.2 Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
- 7.3 Порядок отражения активов в бухгалтерском и налоговом учете в период с 2006 по 2007 годы включительно.
- 7.4 модернизация основных средств
- 7.5 Групповой ввод одноименных основных средств. временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете.
- 7.6 Учет нематериальных активов
- 7.7 Учет НИОКР.

**8. УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ.**

**8.1 ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ. ВОЗВРАТЫ ТОВАРОВ.**

- 8.1.1 Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению.

- 8.1.2 Услуги сторонних организаций.
- 8.1.3 Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом.
- 8.1.4 Возврат товаров поставщику.
- 8.1.5 Импорт товаров.

**8.2 Реализация товаров, услуг.**

- 8.2.1 Зачет взаимных требований.
- 8.2.2 Движение товаров. Инвентаризация товаров.
- 8.2.3 Розничные продажи.

**9. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ. ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ.**

- 9.1 Учет материалов.
- 9.2 Выпуск и реализация продукции.
- 9.3 Расчет и корректировка себестоимости продукции.
- 9.4 Расходы на рекламу.

**10 НДС В ТИПОВОЙ КОНФИГУРАЦИИ.**

- 10.1 Документы для учета НДС.
- 10.2 Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС.

**11 ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРИОДА.**

- 11.1 Документ «Закрытие месяца».
  - 11.1.1 Начисление амортизации.
  - 11.1.2 Переоценка валютных средств.
  - 1.1.3 Списание расходов будущих периодов.
    - 11.1.4 Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг).
      - 11.1.5 Закрытие счета 44.
    - 11.2 Определение финансовых результатов.
      - 11.2.1 Закрытие счета 90.
      - 11.2.2 Закрытие счета 91 .
    - 11.3 Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).
      - 11.3.1 Постоянные налоговые активы и обязательства.
      - 11.3.2 Отложенные налоговые активы и обязательства.
      - 11.3.3 Расчет налога на прибыль.

**12 РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.**

**13 ЛИСТ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ «ИНКОМ ПЛЮС».** ( Расходы будущих периодов. Авансовый отчет в валюте. Сборка основного средства из комплектующих. Внешнее совместительство. Распределение расходов по видам деятельности (не ЕНВД/ЕНВД)).

**14 ЛИСТ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ «ОРИОН», ПРИМЕНЯЮЩЕЙ УСН.** (Сотрудники ООО «ОРИОН». Хозяйственные операции ООО «ОРИОН».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**



**ОТКРЫТА ЗАПИСЬ В ГРУППУ!!!  
АЦС ЮРГТУ(НПИ): тел.+7 928 758 1305**